

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2  
DEL MES DE FEBRERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO 1.330.19.13-3785  
15 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA  
JUAN CARLOS MORENO BENAVIDES  
CC. 1'061.688.245**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO  
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ  
C.C. 31.574.698**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**FEBRERO 16 DE 2026**

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMATICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILENCIA.

### ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar el desarrollo, consolidación, monitoreo y seguimiento establecido en la Ordenanza 630 de 2023 por la cual se adopta el PIGCCT. 2. Articular a los actores del departamento para la identificación de las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático. 3. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 4. Participar en la implementación de la Política Pública Integral para los Pueblos Indígenas en el Valle del Cauca. Elaborar el informe de participación y presentar los soportes correspondientes. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

**1. Apoyar el desarrollo, consolidación, monitoreo y seguimiento establecido en la Ordenanza 630 de 2023 por la cual se adopta el PIGCCT.**

- ✓ Apoye el seguimiento y verificación de la matriz de reporte y seguimiento del PIGCCT, revisando las metas del Plan de Desarrollo 2024-2027 y relacionadas con los proyectos en ejecución por las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

MONITOREO, REPORTE Y VERIFICACIÓN ANNUO					
PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO TERRITORIAL - PIGCCT DEL VALLE DEL CAUCA 2024-2027					
ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
1. Apoyar el desarrollo, consolidación, monitoreo y seguimiento establecido en la Ordenanza 630 de 2023 por la cual se adopta el PIGCCT.	1.1. Apoyar el desarrollo, consolidación, monitoreo y seguimiento establecido en la Ordenanza 630 de 2023 por la cual se adopta el PIGCCT.	1.1.1. Apoyar el desarrollo, consolidación, monitoreo y seguimiento establecido en la Ordenanza 630 de 2023 por la cual se adopta el PIGCCT.	1.1.1.1. Apoyar el desarrollo, consolidación, monitoreo y seguimiento establecido en la Ordenanza 630 de 2023 por la cual se adopta el PIGCCT.	1.1.1.1.1. Apoyar el desarrollo, consolidación, monitoreo y seguimiento establecido en la Ordenanza 630 de 2023 por la cual se adopta el PIGCCT.	1.1.1.1.1.1. Apoyar el desarrollo, consolidación, monitoreo y seguimiento establecido en la Ordenanza 630 de 2023 por la cual se adopta el PIGCCT.
2. Articular a los actores del departamento para la identificación de las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático.	2.1. Articular a los actores del departamento para la identificación de las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático.	2.1.1. Articular a los actores del departamento para la identificación de las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático.	2.1.1.1. Articular a los actores del departamento para la identificación de las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático.	2.1.1.1.1. Articular a los actores del departamento para la identificación de las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático.	2.1.1.1.1.1. Articular a los actores del departamento para la identificación de las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático.
3. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.	3.1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.	3.1.1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.	3.1.1.1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.	3.1.1.1.1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.	3.1.1.1.1.1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.
4. Participar en la implementación de la Política Pública Integral para los Pueblos Indígenas en el Valle del Cauca. Elaborar el informe de participación y presentar los soportes correspondientes.	4.1. Participar en la implementación de la Política Pública Integral para los Pueblos Indígenas en el Valle del Cauca. Elaborar el informe de participación y presentar los soportes correspondientes.	4.1.1. Participar en la implementación de la Política Pública Integral para los Pueblos Indígenas en el Valle del Cauca. Elaborar el informe de participación y presentar los soportes correspondientes.	4.1.1.1. Participar en la implementación de la Política Pública Integral para los Pueblos Indígenas en el Valle del Cauca. Elaborar el informe de participación y presentar los soportes correspondientes.	4.1.1.1.1. Participar en la implementación de la Política Pública Integral para los Pueblos Indígenas en el Valle del Cauca. Elaborar el informe de participación y presentar los soportes correspondientes.	4.1.1.1.1.1. Participar en la implementación de la Política Pública Integral para los Pueblos Indígenas en el Valle del Cauca. Elaborar el informe de participación y presentar los soportes correspondientes.
5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	5.1. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	5.1.1. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	5.1.1.1. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	5.1.1.1.1. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	5.1.1.1.1.1. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

**2. Articular a los actores del departamento para la identificación de las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático.**

- ✓ Articulé el seguimiento y reporte con la Secretaria de Turismo de las metas identificadas en el PIGCCT, las cuales estan relacionadas en la medida de Fortalecimiento de negocios verdes y las iniciativas de Turismo de Naturaleza.



SECRETARÍA DE AMBIENTE, ORDENACIÓN TERRITORIAL, REDES Y POLÍTICA AMBIENTAL Y SOCIAL SECRETARÍA DE TURISMO						
MONITOREO Y REPORTE DE METAS						
ORDEN	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	AVANCE (%)	FECHA DE REPORTE
1	Fortalecimiento de negocios verdes	Nº de negocios	10	10	100%	15/05/2023
2	Iniciativas de Turismo de Naturaleza	Nº de iniciativas	5	5	100%	15/05/2023
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

- Apoyé en la convocatoria al Departamento Administrativo de Planeación-DAP y CODEPARH, con el objetivo de socializar la metodología de Monitoreo, reporte y verificación del Plan integral de gestión de cambio climático y revisando lo estipulado en la ordenanza 630 de 2023.



SECRETARÍA DE AMBIENTE, ORDENACIÓN TERRITORIAL, REDES Y POLÍTICA AMBIENTAL Y SOCIAL SECRETARÍA DE TURISMO						
MONITOREO Y REPORTE DE METAS						
ORDEN	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	AVANCE (%)	FECHA DE REPORTE
1	Fortalecimiento de negocios verdes	Nº de negocios	10	10	100%	15/05/2023
2	Iniciativas de Turismo de Naturaleza	Nº de iniciativas	5	5	100%	15/05/2023
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

**3. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiere su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.**

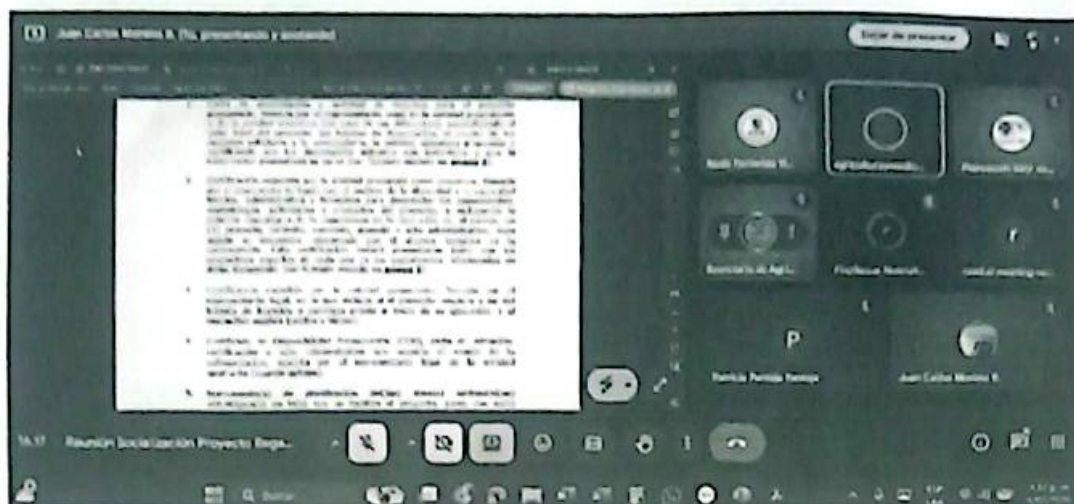
- ✓ Acompañé y apoyé la mesa de trabajo convocada por la Subsecretaria de Desarrollo Sostenible, relacionada con la socialización y metodología sobre la Planificación estratégica de las metas de los proyectos a cargo de la de la Subdirección de Bienestar animal, como tambien la experiencia en la plataforma de registro de información para el seguimiento y reporte en tiempo real.



- ✓ Acompañe una (1) reunión convocada y solicitada por parte de ICONTEC, con el objetivo de aunar esfuerzos para el desarrollo de la convocatorias Proyecto Bioeconomía y Acción por el Clima, así mismo se realizó la solicitud de información y alcance del proyecto.



- ✓ Acompañé y brindé un (1) reunión convocada por la Subdirección de Desarrollo Sostenible, con el objetivo de realizar la revisión de convocatorias del SGR y brindar apoyo al análisis de requerimientos técnicos y condiciones viables para la formulación de proyectos en la zona a intervenir.



**4. Participar en la implementación de la Política Publica Integral para los pueblos indígenas en el Valle del Cauca.**

- ✓ Participé en la redacción y desarrollo del documento para la justificación del proyecto de comunidades indígenas y comunidades negras, así mismo se identificó la proyección de actividades para dar inicio y continuidad al proyecto durante la vigencia 2026.

**5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo integrado de Planeación y Gestión-MIPG.**

- ✓ Participé en la conferencia relacionada con la capacitación de códigos de valores, con el objetivo de fortalecer valores institucionales y promover relaciones basadas en el respeto, la convivencia y el buen trato.



*J. Moreno*  
**JUAN CARLOS MORENO BENAVIDES**  
 CC. 1.061.688.245 DE POPAYÁN  
 CONTRATISTA